

Отчет

По производственной (преддипломной практике)

Введение

Местом прохождения производственной практики стал филиал ПАО «Сбербанк» «Забайкальского края» города Краснокаменск

Целью прохождения практики явилось исследование в области организации и осуществления деятельности ОАО «Сбербанк». В связи с этим были поставлены следующие задачи:

- изучить общие принципы организации и функционирования банка;
- изучить экономическую и нормативную документацию;
- оценить организационно-экономический уровень деятельности банка;
- ознакомиться с деятельностью структурного подразделения;
- дать оценку используемым банковским технологиям в изучаемом банке и его подразделениях;
- овладеть практическими навыками в области одного из направлений деятельности банка.

1. Основные сведения об ПАО «Сбербанк»

Краткая характеристика деятельности Сбербанка России

Фирменное (полное официальное) наименование Банка: Акционерный коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации (открытое акционерное общество); сокращенное наименование: Сбербанк России ОАО.

Банк входит в банковскую систему Российской Федерации и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, а также Уставом.

Банк является юридическим лицом и со своими филиалами и другими обособленными подразделениями составляет единую систему Сбербанка России. Имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Акционерами Банка могут быть юридические и физические лица, в том числе иностранные, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Банк отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Акционеры Банка не отвечают по обязательствам Банка и несут риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости принадлежащих им акций. Банк не отвечает по обязательствам своих акционеров.

Банк вправе участвовать самостоятельно или совместно с другими юридическими и физическими лицами в других коммерческих и некоммерческих организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и соответствующего иностранного государства.

Банк в установленном порядке может создавать филиалы и открывать представительства, которые не являются юридическими лицами.

Банк создается без ограничения срока деятельности и осуществляет свою деятельность на основании лицензии Банка России.

Банк (включая его филиалы) независим от органов государственной власти и местного самоуправления при принятии им решений.

Банковские операции и другие сделки

Основной целью деятельности Банка является привлечение денежных средств от физических и юридических лиц, осуществление кредитно-расчетных и иных банковских операций и сделок с физическими и юридическими лицами для получения прибыли.

Банк осуществляет следующие банковские операции:

привлекает денежные средства физических и юридических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок); размещает указанные выше привлеченные средства от своего имени и за свой счет; открывает и ведет банковские счета физических и юридических лиц, осуществляет расчеты по поручению клиентов, в том числе банков-корреспондентов; инкассирует денежные средства, векселя, платежные и расчетные документы и осуществляет кассовое обслуживание физических и юридических лиц; покупает и продает иностранную валюту в наличной и безналичной формах; привлекает во вклады и размещает драгоценные металлы; выдает банковские гарантии; осуществляет переводы денежных средств по поручениям физических лиц без открытия банковских счетов (за исключением почтовых переводов).

Банк помимо перечисленных выше банковских операций осуществляет следующие сделки:

- выдает поручительства за третьих лиц, предусматривающие исполнение обязательств в денежной форме;
- приобретает права требования от третьих лиц исполнения обязательств в денежной форме;
- осуществляет доверительное операционный отдел денежными средствами и иным имуществом по договору с физическими и юридическими лицами;

- осуществляет операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставляет в аренду физическим и юридическим лицам специальные помещения или находящиеся в них сейфы для хранения документов и ценностей;
- осуществляет лизинговые операции;
- оказывает брокерские, консультационные и информационные услуги.

Банк вправе осуществлять иные сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Банк вправе осуществлять обслуживание экспортно-импортных операций клиентов с применением различных финансовых инструментов, принятых в международной банковской практике.

Банк осуществляет валютный контроль за операциями клиентов – физических и юридических лиц.

Банк осуществляет эмиссию и обслуживание банковских карт. Банк вправе распространять и обслуживать карты других эмитентов.

Все перечисленные банковские операции и сделки осуществляются в рублях и в иностранной валюте.

Банк вправе осуществлять выпуск, покупку, продажу, учет, хранение и иные операции с ценными бумагами, выполняющими функции платежного документа, с ценными бумагами, подтверждающими привлечение денежных средств во вклады и на банковские счета, с иными ценными бумагами, а также вправе осуществлять доверительное операционный отдел указанными ценными бумагами по договору с юридическими и физическими лицами.

Банк имеет право осуществлять профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг в соответствии с федеральными законами.

Управленческая деятельность в отделе Краснокаменского филиала Сбербанка России.

Задачами операционного отдела являются:

1. Эффективное осуществление основных видов деятельности, а именно:
 - организация обслуживания юридических и физических лиц (резидентов и нерезидентов);
 - Привлечение финансовых ресурсов за счет развития клиентской базы;
2. Обеспечение увеличения доходов и снижения расходов Банка (его структурных подразделений), по основным видам деятельности;

3. Развитие направлений деятельности Банка, входящих в компетенцию филиала.

Филиал в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- осуществляет расчетно-кассовое обслуживание физических и юридических лиц, в том числе бюджетов;
- привлекает на договорных условиях денежные средства юридических и физических лиц в рублях и иностранной валюте;
- осуществляет операции кредитования физических лиц, в том числе овердрафтного кредитования по счетам банковских карт, в установленном Банком порядке;
- принимает на инкассо векселя, платежные и расчетные документы в рублях и иностранной валюте;
- совершает операции по купле-продаже иностранной валюты в наличной и безналичной формах, в том числе за счет и по поручению клиентов, а также дорожных чеков;
- проводит документарные операции по поручению клиентов;
- осуществляет операции с драгоценными металлами и монетами из драгоценных металлов в установленном Банком порядке;
- осуществляет выдачу и обслуживание пластиковых карточек, развивает совместно с другими управлениями Банка сеть банкоматов и терминалов в торговых и сервисных предприятиях;
- проводит операции с векселями в рублях и иностранной валюте в установленном Банком порядке;
- другие функции.

Операционный отдел организует работу, исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций в соответствии с перспективными и текущими планами работы. Операционный отдел координирует свою деятельность с другими подразделениями Банка в целях соблюдения интересов Банка. Операционный отдел в пределах своей компетенции направляет обязательные для исполнения учреждениями Банка указания и разъяснения. Операционный отдел принимает участие в разработке нормативных и распорядительных документов Банка.

Отдел Операционного обслуживания участвует в подготовке и выполнении показателей бизнес-плана Банка по направлениям деятельности Отдела. Иницирует разработку и участвует в создании и внедрении в практику новых банковских продуктов, услуг, технологий.

Обеспечивает своевременную подготовку и передачу периодической отчетности, закрепленной за Операционным отделом.

Организационная структура Краснокаменского филиала ПАО «Сбербанк»

Филиал возглавляет Управляющий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Президента Банка. Заместители управляющего, а также работники назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с порядком, установленным правлением Банка. Отдел возглавляет Начальник, который назначается на должность по представлению Управляющего.

Управляющий осуществляет руководство деятельностью филиала, организует разработку перспективных и текущих планов управления, координирует работу и оказывает помощь соответствующим структурным подразделениям территориальных банков и осуществляет необходимый контроль за их деятельностью, способствует созданию необходимых условий труда, представляет на рассмотрение руководству Банка предложения по изменению структуры, штатного расписания филиала.

Функции заместителя управляющего. В период отсутствия Управляющего выполняет его функции, в соответствии с распоряжением Президента Банка.

Функции Отдела Операционного обслуживания юридических лиц:

- Ведет счета юридических лиц;
- Совершает операции по купле-продаже иностранной валюты в безналичной форме за счет и по поручению клиентов;
- Проводит документарные операции по поручению клиентов;
- Оказывает консультационные и информационные услуги юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- Осуществляет иные операции и сделки, входящие в компетенцию Отдела в установленном Банком порядке;
- Участвует в разработке и внедрении автоматизированных систем, использующихся при осуществлении отделом своей деятельности.

Контроль за правомерным проведением платежей в иностранной валюте и рублях РФ между резидентами и нерезидентами, в соответствии с валютным законодательством РФ осуществляет отдел валютного контроля.

Функции Отдела Пластиковых карт. Выдача карт и ПИН-конвертов к ним, прием сдаваемых клиентами карт, прием заявлений по утрате карт, обслуживание счетов клиентов по расчетам с использованием карт, прием от юридических лиц списков на зачисление денежных средств на счета банковских карт и передача их в Операционный отдел.

Функции Отдела Ценных бумаг и анализа рынка. Выдача и оплата векселей, внебалансовый учет операций по векселям, прием в залог векселей

Сбербанка России и их выдача из залога, выдача и оплата депозитных сертификатов Сбербанка России.

Функции Кассового Отдела. Оформление документов на прием и выдачу наличных денежных средств по счетам, оформление документов на выдачу чековых книжек, проверка кассовой дисциплины организаций, оформление приходных и расходных документов сотрудникам банка на внесение платежей, получение командировочных расходов и так далее, учет ценных бланков.

Функции отдела обслуживания частных вкладов. Открытие и закрытие счетов, обслуживание счетов физических лиц, перечисление средств со счета по поручению клиента, составление отчетов и передача их в Операционный отдел Учета и Контроля.

Организация труда работников Отдела операционного обслуживания

В своей служебной деятельности контролер подчиняется непосредственно начальнику Отдела операционного обслуживания юридических лиц.

При поступлении прямых указаний или распоряжений руководства он выполняет их в установленные сроки, докладывая непосредственному руководителю о полученных заданиях и ходе их исполнения.

В своей служебной деятельности контролер руководствуется нормативными документами Банка, обязательными к выполнению всеми работниками, Положением об Отделе операционного обслуживания, текущими планами работ и распоряжениями руководства.

Задачи контролера Отдела операционного обслуживания Операционного управления:

1. Осуществление расчетно-кассового обслуживания счетов юридических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля за операциями, совершаемыми клиентами Операционного управления.
3. Доведение до сведения клиентов нормативных актов Банка России и Сбербанка России, касающихся расчетно-кассового обслуживания.

Обязанности контролера:

- Операционное обслуживание клиентов Операционного управления, в т.ч. с использованием системы "Клиент-Сбербанк", включая операции овердрафтного кредитования.
- Прием, проверка правильности и полноты заполнения представляемых клиентами расчетных денежных документов, в том числе соответствие

подписей и печати карточкам образцов подписей должностных лиц, имеющих право распоряжаться счетом, и оттиска печати.

- Проверка наличия остатков на счетах клиентов при проведении платежей и выдаче наличных денежных средств.
 - Проведение операций по списанию средств с лицевых счетов клиентов на основании расчетных документов.
 - списание с лицевых счетов клиентов комиссий, предусмотренных договором банковского счета.
 - Ежедневное формирование реестров проведенных документов в установленные внутренним порядком Операционного управления сроки.
 - Ежедневное формирование выписок по лицевым счетам клиентов и подбор документов, на основании которых совершены записи по счетам.
 - Выдача выписок по лицевым счетам клиентов в соответствии с условиями банковского договора и ведение учета их выдачи.
 - Постановка расчетных документов в картотеку к внебалансовым счетам № 90902 "Расчетные документы, не оплаченные в срок" и № 90901 "Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты", списание с них и осуществление контроля за внебалансовым учетом операций, отраженных по указанным счетам.
 - Осуществление переписки по операциям, расчетно-кассового обслуживания.
 - Выверка документов, числящихся в картотеке не оплаченных документов, по состоянию на последний рабочий день отчетного месяца.
 - Применение и реализация программ осуществления внутреннего контроля в целях противодействия легализации доходов, полученные преступным путем, и финансированию терроризма.
 - Участие в работе комиссий, рабочих групп по направлениям деятельности подразделения в соответствии с письменным распоряжением руководителя.
 - Соблюдение требований конфиденциальности в соответствии с нормативными документами Сбербанка России.
 - Своевременное и качественное выполнение работ по подготовке и выполнению бизнес-плана Операционного управления, а также плановые работы по отдельным направлениям деятельности и по распоряжению руководства Отдела операционного обслуживания.
- Контролер имеет право:
- Получать документацию, материалы, инструменты и программные продукты, необходимые для выполнения его служебных обязанностей.
 - Получать документы и данные из взаимодействующих подразделений центрального аппарата.

- Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела операционного обслуживания.
- Повышать свой профессиональный уровень и квалификацию в учебных заведениях согласно установленному в Банке порядку.
- Принимать участие в конференциях и совещаниях, проводимых в Сбербанке по вопросам, входящим в его компетенцию.
- Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников в порядке, установленном в Банке.
- В установленном порядке вносить предложения руководству об улучшении условий труда.

В соответствии с должностными обязанностями контролер несет

ответственность за:

- Своевременное и качественное выполнение возложенных на него обязанностей.
- Своевременное и качественное выполнение порученных ему работ.
- Соблюдение им конфиденциальности, производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты.

Контролер должен руководствоваться в работе Законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями исполнительных органов, действующими на территории РФ, и относящимися к деятельности Отдела операционного обслуживания. Приказами, инструкциями и нормативными документами Банка России. Основами экономики, перспективами развития финансово-банковской сферы и стратегическими направлениями деятельности Сбербанка России и его центрального аппарата. Структурой, функциями и задачами Отдела операционного обслуживания. Основой научной организации труда.

Заключение

Во время практики продемонстрировала

- Изучения структуры банка
- Анализ состава и структуры капитала банка
- Расчет лимита остатка кассы и нормы расходования наличными из выручки
- Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам
- Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов
- Составление сводных платежных поручений
- Отражение в учете межбанковских расчетов систему Банка России
- Оформление и отражение в учете электронных платежей
- Составление договоров на открытие валютного счета
- Расчет курса покупки и курса продажи при прямой котировке
- Отражение в учёте операций с дорожными чеками
- Расчет сальдо контокоррентного счета
- Расчет лимита кредитования по овердрафту
- Определение рейтинга надежности залога
- Оценка кредитного риска конкретного заемщика
- Оценка кредитного риска конкретно портфеля банка
- Определение касса кредитоспособности физических лиц
- Оценка кредитоспособности банка-заемщика